



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Décembre 2016

(Projet d'Assistance préparatoire au processus électoral)

Expert : Flavien MISONI

Lieu d'affectation : Antananarivo

Institution : PNUD/Madagascar

Mission : Coordination des activités électorales

Principales activités réalisées au cours du mois de décembre 2016

(Annexe à la facture)

| TERMES DE REFERENCE | REALISATIONS | OBSERVATIONS/RECOMMANDATIONS |
|---|--|--|
| <p>Superviser et coordonner les activités pré électorales prévues dans le cadre du projet préparatoire « Appui aux activités électorales », notamment la révision du cadre légal des élections, l'élaboration de Stratégies de Communication et de sensibilisation, la migration du Fichier électoral sous Oracle et la campagne de sensibilisation des citoyens majeurs toujours non-inscrits au fichier électoral</p> | <p>Lancées depuis le mois de septembre 2016 dans le cadre du Projet d'« Assistance préparatoire au processus électoral », les activités réalisées ont fait l'objet de la présentation des livrables à la CENI à la diligence des Consultants responsables. Mon intervention a essentiellement consisté à :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En ce qui concerne le Document stratégique de communication : (1) contribution par la formulation du texte portant sur la communication des Démembrements de la CENI en périodes électorale et non électorale, (2) revue du Document en m'assurant de la bonne prise en compte de la contribution de Mme Nathalie PITRE de la Direction Générale des Elections du Québec, (3) participation aux travaux de pré validation et de validation organisés par la CENI respectivement les 5 et 7 décembre 2016 ; 2. En ce qui concerne le Document stratégique de sensibilisation et éducation électorales : (1) organisation d'une réunion avec le Président de la CENI pour la clarification des observations formulées par la CENI au cours de la réunion de pré validation du 5/12, (2) enrichissement de la stratégie de sensibilisation par d'autres expériences internationales, spécialement sur la couverture géographique du pays à travers des Organisations de la société civile rigoureusement identifiés et sélectionnés à base des critères validés par la CENI, (3) revue du Document et (4) participation aux travaux de validation organisés par la CENI en date du 16 décembre 2016 ; 3. En ce qui concerne le Document stratégique pour une amélioration de l'encadrement juridique du processus électoral Malgache : (1) contribution au document par la proposition de mise en place d'un Groupe de travail interinstitutionnel pour la traduction des recommandations en textes réglementaires et/ou de lois, (2) passage en revue, avec les Consultants, des axes de réforme, (3) revue du Document et (4) participation aux travaux de pré validation et de validation organisés par la CENI respectivement les 16 et 19 décembre 2016. | <p>Veiller à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accompagnement du Groupe de travail interinstitutionnel pour la traduction des recommandations dans le cadre légal et réglementaire ; • L'appui de la CENI pour la mise en œuvre des principes directeurs pour une communication interne et externe de la CENI ainsi que la sensibilisation électorale et l'éducation des électeurs. |

| | | |
|--|--|--|
| Révision annuelle des listes électorales (RALE) | <p>1. Pendant la première semaine du mois, j'ai participé aux réunions du Bureau de la CENI, élargies aux cadres du Secrétariat exécutif national, pour évaluer le lancement des travaux du 1^{er} décembre et préparer les missions de supervision de la CENI sur terrain. Au cours de ces réunions, nous avons échangé avec la CENI sur les exigences d'intégrité de cette opération préélectorale suivant les standards internationaux et en partageant les expériences des autres pays ;</p> <p>2. Suivi de la production, par le soin du Projet, des supports d'inscription (carnets de récépissé), de communication et de sensibilisation (affiches, éléments audio-visuels, T-shirts et casquettes, etc.)</p> <p>3. Le 8 décembre 2016, Coprésidence, avec le Vice-président de la CENI Thierry, de la réunion d'évaluation des travaux de sensibilisation réalisés à l'occasion du lancement de la RALE à Tuléar</p> | <p>Les activités réalisées par le Projet à l'occasion du lancement de la RALE ont été jugées satisfaisantes. Néanmoins, il est apparu un décalage entre les attentes de la CENI et le produit (gabarit du carnaval, placement médias, stands d'enrôlement). Pour l'avenir, il est recommandé d'associer la CENI dans le processus d'acquisition des biens et services dont elle est bénéficiaire : définition des TDR et revue des offres (même au titre d'observateur).</p> |
| Conseiller la CENI | <p>J'ai présenté le concept d'un travail en équipe intégrée entre la CENI et l'équipe du Projet et, par la même occasion, relayé la demande du management pour la localisation des bureaux du personnel du projet dans les installations de la CENI. La CENI a accédé à la demande et mis à la disposition du Projet des locaux au titre des bureaux (voir lettre n° 1336/16/CENI du 15/12/2016).</p> | <p>Le PNUD (attention DRR/O) équipera les lieux de mobiliers et autres supports (connexion internet, etc.) et évaluera les mesures de sécurité</p> |
| Document de projet SACEM | <p>En interaction avec la CENI et le PNUD (DRR/P et son équipe et DRR/O et l'UPM), finalisation du Document de projet à soumettre au Comité Local d'Approbation du Projet.</p> | |
| Assister la Coordonnatrice Résidente dans la concertation avec les parties prenantes au processus électoral et à | <p>Echange sur les activités du projet avec la RR (7/12/2016) et la Délégation de l'Union européenne (13/12/2016)</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| ce titre, assurer le partage d'information avec les parties prenantes au processus électoral | | |
| Fournir des rapports d'avancement, ainsi que des informations ad hoc, à l'équipe de Management du PNUD dans le domaine spécifique de sa compétence | Des mises à jour régulières ont été partagées avec le management (DRR/P, DRR/O et la Représentante Résidente). | |
| Coordination du Projet | Initiation des documents administratifs d'usage (Demandes de service, suivi du PTA du projet, etc.), Suivi et évaluation des travaux des Consultants, Vérification et suivi des services et biens acquis pour le compte de la CENI, Couverture des cérémonies de remise du matériel à la CENI (Pour la sensibilisation et la formation et le service informatique) | |
| Exécuter, à la demande du Management, toute autre tâche entrant dans le cadre des activités d'appui électoral du PNUD à la CENI de Madagascar | <ul style="list-style-type: none"> • Préparation des TDR et annexes à publier pour le(s) poste(s) vacant(s) : expert juriste international, • Le management a été entretenu sur les observations de la CENI dont la prise en compte est de nature à renforcer le partenariat PNUD-CENI | |

Flavien MISONI MBAYAHE

18 janvier 2017

